

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Тверской области  
«Спортивная школа олимпийского резерва по ледовым видам спорта  
имени олимпийского чемпиона Ю.М. Михайлова»  
(ГБУ ДО «СШОР по ледовым видам спорта»)

**ПРИНЯТО**

На заседании педагогического  
совета

Протокол № 4  
от « 14 » 03 2024г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБУ ДО «СШОР  
по ледовым видам спорта»

*Мирошкина А.В.*  
Мирошкина А.В.  
« 14 » 03 2024г.

Приказ от « 21 » 03 2024г. № 14/18



**Изменения и дополнения к  
порядку приёма лиц на обучение по  
дополнительным общеобразовательным  
программам в области физической культуры  
и спорта в ГБУ ДО «СШОР по ледовым  
видам спорта»**

Тверь  
2024 год

1. Внести в «Порядок приема лиц на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта в ГБУ ДО «СШОР по ледовым видам спорта» (далее – Порядок) изменения и дополнения:

1.1. Пункт 2.2 Порядка дополнить «место проведения индивидуального отбора поступающих, порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки».

1.2. Заявление о приеме на обучение дополнить абзацем «ознакомлен(а) с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего».

1.3. Пункт 2.8 Порядка дополнить «предоставлении копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства».

1.4. Пункт 4.6 Порядка дополнить «решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, **под подпись** в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию».

1.5. Из пункта 4.6 исключить «в случае невозможности доведения решения комиссии до лица, подавшего апелляцию, лично решение апелляционной комиссии направляется ему на указанный в заявлении о приеме почтовый адрес с уведомлением о вручении и электронный адрес при его наличии».

1.6. Раздел 3 Порядка добавить пункт 3.7 «регламенты работы приемной и апелляционной комиссий определяются локальным нормативным актом учреждения».

1.7. Пункт 2.1 дополнить «Расписание работы приемной комиссии размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» **за месяц** до начала проведения индивидуального отбора поступающих. Сроки приема документов поступающих:

фигурное катания на коньках – 22 марта текущего года;

конькобежный спорт – 01 августа текущего года.

1.8. Пункт 3.1 Порядка дополнить «сроки проведения индивидуального отбора поступающих:

фигурное катания на коньках – с 22 апреля по 30 мая текущего года (резервные дни 15-25 августа текущего года);

конькобежный спорт – с 01 сентября по 30 сентября текущего года».



1.9. Пункт 5.1 Порядка дополнить «сроки оформления приказа о зачислении обучающихся:

фигурное катания на коньках – 01 сентября текущего года;  
конькобежный спорт – 01 октября текущего года.

В связи особенностями осуществления учебно-тренировочного процесса на отделении фигурного катания на коньках сроки проведения индивидуального отбора могут быть изменены в зависимости от предоставления ледовой арены».

1.10. Пункт 2.5 Порядка дополнить «Заявление и документы, указанные в пунктах 2.5 и 2.8 Порядка, подаются одним из следующих способов:

а) лично в Учреждение;

б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала сайта Учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных».