

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Тверской области
«Спортивная школа олимпийского резерва по ледовым видам спорта
имени олимпийского чемпиона Ю.М. Михайлова»
(ГБУ ДО «СШОР по ледовым видам спорта»)

ПРИНЯТО

На заседании педагогического
совета

Протокол № 5
от « 30 » 08 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ДО «СШОР
по ледовым видам спорта»

Мирошкина А.В.

2023г.

Приказ от « 30 » 08 2023г. № 08



**Порядок приёма лиц на обучение по
дополнительным общеобразовательным
программам в области физической культуры
и спорта в ГБУ ДО «СШОР по ледовым
видам спорта»**

Тверь
2023 год

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта в ГБУ ДО «СШОР по ледовым видам спорта» (далее - Порядок), регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее - Поступающие) для освоения общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта за счет средств соответствующего бюджета.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом Учреждения.

3. ГБУ ДО «СШОР по ледовым видам спорта» (далее – Учреждение) объявляет прием Поступающих при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4. Прием Поступающих в Учреждение осуществляется по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта, включающих в себя: дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

4.1. Прием Поступающих Учреждение для освоения дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта осуществляется без прохождения индивидуального отбора.

4.2. Прием Поступающих в Учреждение для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта.

5. Для проведения индивидуального отбора Поступающих Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

6. При приеме Поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

2. Организация приёма Поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки

2.1. Организация приема и зачисления Поступающих осуществляется приемной комиссией Учреждения, которая самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора Поступающих (отбор проводится только для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки).

2.2. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с целью ознакомления Поступающих, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, Поступающих размещает следующую информацию и документы:

- копию устава Учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- порядок работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета, для приема Поступающих на каждый год приема в Учреждение по каждой общеобразовательной программе, а также количество вакантных мест для приема (при наличии);
- сроки приема документов, необходимых для зачисления для освоения общеобразовательных программ;
- сроки проведения индивидуального отбора Поступающих в соответствующем году;
- формы индивидуального отбора Поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим особенностям Поступающих (для Поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки);
- правила подачи и рассмотрения заявлений об апелляции по результатам отбора (для поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки);

- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора Поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора Поступающих;
- сроки зачисления для освоения общеобразовательных программ.
- образец заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (далее – заявление).

2.3. Количество Поступающих, принимаемых в Учреждение за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета, определяется учредителем Учреждения в соответствии с государственным заданием на оказание услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ по каждому виду спорта и этапу спортивной подготовки при реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Учреждение после основного набора и при отсутствии вакантных мест осуществляет прием Поступающих сверх установленного государственного задания на платной основе.

2.4. Приемная комиссия обеспечивает организацию работы специальных телефонных линий и раздела сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для оперативных ответов на обращения лиц по вопросам приема для освоения дополнительных общеобразовательных программ.

2.5. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению Поступающих, а в случае, если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению родителей (законных представителей) по форме согласно приложениям 1 и 2 к Порядку.

2.6. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование общеобразовательной программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов Поступающего, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- адрес места жительства поступающего;
- согласие Поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

2.7. В заявлении о приеме фиксируются факт ознакомления Поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения и ее локальными нормативными актами, согласие на обработку персональных данных, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора Поступающего (при приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки).

2.8. При подаче заявления представляются следующие документы:

- а) паспорт или копия свидетельства о рождении Поступающего;
- б) справка об отсутствии у Поступающего медицинских противопоказаний к освоению выбранных программ;
- в) фотография поступающего (3х4 - 1 шт.).

2.9. На каждого Поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела Поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение. По истечении установленного срока хранение указанных личных дел осуществляется в соответствии с законодательством.

3. Организация и проведение индивидуального отбора Поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки

3.1. С целью организации приема и проведения индивидуального отбора Поступающих, в Учреждении создается приёмная комиссия в составе не менее 5 человек (далее - приемная комиссия). В состав приемной комиссии входят председатель, заместитель, секретарь и члены приемной комиссии. Персональный состав приемной комиссии утверждается локальным правовым актом Учреждения.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора Поступающих в соответствующем году, утверждаемые Учреждением.

3.2. Приемная комиссия формируется из числа тренеров-преподавателей, инструкторов-методистов, других специалистов Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

3.3. Организацию работы приемной комиссии, а также организацию личного приема Поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних Поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии.

3.4. Во время проведения индивидуального отбора Поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с письменного разрешения директора Учреждения.

3.5. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым Поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Директор Учреждения издает приказ о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в течение трех рабочих дней со дня объявления результатов индивидуального отбора.

3.6. При приеме Поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей Поступающих.

4. Подача и рассмотрение заявлений об апелляции, организация работы апелляционной комиссии

4.1. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних Поступающих, вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.2. С целью рассмотрения апелляций Поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних Поступающих, в Учреждении создается апелляционная комиссия. В состав комиссии входят не менее 3 человек. В состав комиссии входят председатель апелляционной комиссии, секретарь апелляционной комиссии и члены апелляционной комиссии.

4.3. Апелляционная комиссия формируется из числа тренеров-преподавателей и инструкторов-методистов, других специалистов Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, не входящих в состав приемной комиссии. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается локальным правовым актом Учреждения.

4.4. Организацию работы апелляционной комиссии, а также организацию приема апелляций поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних Поступающих осуществляет секретарь апелляционной комиссии.

4.5. Апелляция рассматривается в течение одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются Поступающие либо родители (законные представители) несовершеннолетних Поступающих.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию соответствующие протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.6. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении Поступающего.

Решение принимается большинством голосов лиц, входящих в состав апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии либо лица его замещающего в установленном порядке. При равном числе голосов председательствующий апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится лично до сведения, подавшего апелляцию поступающего и (или) законных представителей несовершеннолетнего Поступающего, подавших апелляцию, в течение одного рабочего дня со дня принятия решения. В случае невозможности доведения решения комиссии до лица, подавшего апелляцию, лично решение апелляционной комиссии направляется ему на указанный в заявлении о приеме почтовый адрес с уведомлением о вручении и электронный адрес при его наличии.

4.7. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух лиц, входящих в состав апелляционной комиссии.

Принятое решение доводится до Поступающего и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Поступающего в порядке, установленном в п. 4.6. настоящих Правил.

4.8. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

5. Порядок зачисления обучающихся в Учреждение. Дополнительный прием.

5.1. Зачисление Поступающих в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной комиссии и (или) апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

5.2. При наличии вакантных мест для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта, поступающий может быть зачислен в течение всего учебно-тренировочного года.

5.3. При наличии вакантных мест после зачисления на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта, по результатам индивидуального отбора Учреждение проводит дополнительный прием Поступающих на обучение по данным программам за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора Поступающих.

5.4. В течение учебно-тренировочного года, без объявления конкурса на вакантные места, в Учреждении на соответствующие этапы подготовки могут быть зачислены:

- обучающиеся, ранее проходившие спортивную подготовку в другой физкультурно-спортивной организации и (или) по другим видам спорта и выполнившие требования, необходимые для зачисления в учебно-тренировочные группы, согласно нормативам по физической подготовке, установленные Учреждением для этой возрастной группы (при наличии документов, подтверждающих прохождение ими обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и необходимой спортивной квалификации (спортивные разряды и звания);

- обучающиеся, переведенные с дополнительной образовательной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта, набравшие необходимые баллы для зачисления или перевода по результатам прохождения индивидуального отбора, в пределах средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждения.

5.5. Дополнительный индивидуальный отбор Поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением в соответствии с пунктами 2 - 4 настоящего Порядка.

Приложение 1
к Порядку приема лиц на обучение
по дополнительным общеобразовательным
программам в области физической
культуры и спорта
в ГБУ ДО «СШОР по ледовым видам спорта»

Директору _____

от _____

Заявление

Прошу зачислить _____

(фамилия, имя, отчество поступающего)

для освоения дополнительной общеразвивающей образовательной программы в области физической культуры и спорта

Дата и место рождения поступающего _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Фамилия, имя, отчество матери _____

Место работы, должность _____

Номер телефона _____

Фамилия, имя, отчество отца _____

Место работы, должность _____

Номер телефона _____

Сведения о гражданстве поступающего _____

Адрес регистрации и фактического места жительства поступающего (в том числе почтовый и при наличии электронный) _____

С уставом учреждения ГБУ ДО «СШОР по ледовым видам спорта» и его локальными правовыми актами ознакомлен _____

(подпись поступающего или законного представителя поступающего)

Согласен (на) на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных, имеющих в распоряжении учреждения ГБУ ДО «СШОР по ледовым видам спорта» _____

(подпись поступающего или законного представителя поступающего)

Мое согласие на обработку персональных данных действует в течение всего периода освоения дополнительной общеразвивающей образовательной программы в области физической культуры и спорта либо до моего письменного отзыва данного согласия.

(дата)

(подпись заявителя)

Приложение 2
к Порядку приема лиц на обучение
по дополнительным общеобразовательным
программам в области физической
культуры и спорта
в ГБУ ДО «СШОР по ледовым видам спорта»
Директору _____

от _____

Заявление

Прошу зачислить _____
(фамилия, имя, отчество поступающего)
для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по
виду спорта _____
Дата и место рождения поступающего _____

Сведения о родителях (законных представителях):
Фамилия, имя, отчество матери _____

Место работы, должность _____

Номер телефона _____

Фамилия, имя, отчество отца _____

Место работы, должность _____

Номер телефона _____

Сведения о гражданстве поступающего _____

Адрес регистрации и фактического места жительства поступающего (в том числе
почтовый и при наличии электронный) _____

С уставом учреждения ГБУ ДО «СШОР по ледовым видам спорта» и его локальными
правовыми актами ознакомлен _____

(подпись поступающего или законного представителя поступающего)

Согласие на процедуру индивидуального отбора поступающего для освоения
дополнительной образовательной программы спортивной подготовки
подтверждаю _____

(подпись поступающего или законного представителя поступающего)

Согласен (на) на обработку моих персональных данных, содержащихся в
настоящем заявлении, в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе
передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных,
имеющихся в распоряжении учреждения ГБУ ДО «СШОР по ледовым видам
спорта» _____

(подпись поступающего или законного представителя поступающего)

Мое согласие на обработку персональных данных действует в течение всего
периода освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки
либо до моего письменного отзыва данного согласия.

(дата)

(подпись заявителя)