

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Тверской области  
«Спортивная школа олимпийского резерва по ледовым видам спорта  
имени олимпийского чемпиона Ю.М. Михайлова»  
(ГБУ ДО «СШОР по ледовым видам спорта»)

**ПРИНЯТО**

На заседании педагогического  
совета

Протокол № 5  
от « 30 » 08 2023г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБУ ДО «СШОР  
по ледовым видам спорта»

Мирошкина А.В.  
08 2023г.

**Положение**  
**о порядке организации выездов на спортивные**  
**соревнования и иные спортивно-массовые**  
**мероприятия**  
**(в том числе учебно-тренировочные сборы)**

г. Тверь  
2023 г.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящее положение регламентирует порядок организации выездов на спортивные соревнования и учебно-тренировочные сборы тренеров-преподавателей и обучающихся, занимающихся в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Тверской области «Спортивная школа олимпийского резерва по ледовым видам спорта имени олимпийского чемпиона Ю.М. Михайлова» (далее – Учреждение).

**1.2.** Настоящее положение является обязательным для всех участников выезда на спортивные соревнования и учебно-тренировочные сборы.

## **II. НОРМАТИВНАЯ ОСНОВА, ДЛЯ СОБЛЮДЕНИЯ ПРАВИЛ ПЕРЕВОЗКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**2.1** Для организации выездов обучающихся к месту проведения официального спортивного мероприятия и обратно необходимо руководствоваться следующими документами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть II от 26.01.1996 № 14-ФЗ);
- Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения».
- Федеральный закон от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта».
- Федеральный закон от 09.02.2007 №16-ФЗ (ред. от 29.06.2010) «О транспортной безопасности».
- Федеральный закон от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
- Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации».
- Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 15.08.1996 №114-ФЗ (ст.20) «О Порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» (ред. от 01.07.2021).
- Постановление Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 г. № 112 «Правила перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 2 апреля 2012 г. № 280 «Положение о лицензировании перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам либо для собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя)».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 г. № 1527 «Правила организованной перевозки группы детей автобусами».



- Постановление Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации».

- Приказ Минтранса России от 21 августа 2013 г. № 273 «Порядок оснащения транспортных средств тахографами».

- Приказ Минтранса России от 15 января 2014 г. № 7 «Правила обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом».

- Методические рекомендации Минздрава России и Минтранса России 29 января 2002 г «Медицинское обеспечение безопасности дорожного движения. Организация и порядок проведения предрейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств».

- Календарный план спортивно-массовых мероприятий Учреждения, календарный план спортивно-массовых мероприятий Комитета по физической культуре и спорту Тверской области.

### III. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫЕЗДА

3.1. Выезд тренеров-преподавателей и обучающихся Учреждения осуществляется на основании официального вызова на соревнования, положения о проведении спортивных соревнований или учебно-тренировочных сборов, в соответствии с утверждённым календарным планом спортивно-массовых мероприятий Учреждения.

3.2. При организации выезда на официальные спортивные мероприятия, тренер-преподаватель **обязан заблаговременно (не менее, чем за 10 дней до выезда)** сообщить об этом администрации (ответственному лицу на основании личного заявления) учреждения.

3.3. Тренер-преподаватель **обязан не менее, чем за десять дней** до выезда предоставить ответственному лицу следующие документы для оформления приказа на выезд:

- заявление тренера на имя директора Учреждения;
- список спортсменов с указанием домашнего адреса и контактного телефона родителей (законных представителей);
- письменное разрешение родителя (законного представителя) на каждого несовершеннолетнего на участие в выездном спортивном мероприятии (по форме согласно приложению 3);
- паспорт (свидетельство о рождении) на каждого обучающегося;
- именная заявка о допуске каждого обучающегося к участию в соревнованиях, заверенная спортивным врачом;
- уведомление от сопровождающих лиц (если таковые имеются);
- страховка от несчастного случая на соревнованиях;
- доверенность (согласие) от родителей (законных представителей) на выезд ребенка до 18 лет на официальное спортивное мероприятие, проводимое на территории РФ;
- загранпаспорт и виза на каждого обучающегося при организации



выезда за пределы территории РФ;

- нотариально заверенное согласие родителей (законных представителей) на выезд несовершеннолетнего ребенка за границу;
- копия страхового полиса на всех участников спортивного мероприятия;
- копия договора фрахтования автотранспорта, график движения, сведения о водителе в соответствии с законодательством РФ по перевозке пассажиров (в случае организации поездки родителями (законными представителями)).

3.4. Ответственное лицо формирует пакет документов, составляет смету расходов на командирование, оформляет маршрутный лист.

3.5. Согласование выезда тренера-преподавателя и команды обучающихся осуществляется директором Учреждения на основании документов, представленных ответственным за выезд лицом.

3.6. В случае согласования выезда на официальное спортивное мероприятие директор Учреждения издает приказ о командировании, не менее чем за три дня до даты предстоящего выезда.

3.7. Ответственное лицо передает тренеру пакет документов, который необходим при выезде на официальное спортивное мероприятие, включающий следующее:

- копия приказа о направлении тренера-преподавателя и обучающихся в служебную поездку;
- маршрутный лист;
- уведомление от сопровождающих лиц;
- паспорт (свидетельство о рождении) на каждого обучающегося;
- именная заявка о допуске обучающихся к участию в соревнованиях, заверенная спортивным врачом (медицинский допуск на каждого участника);
- страховка обучающегося от несчастного случая на соревнованиях;
- командировочное удостоверение и служебное задание;
- доверенность (согласие) от родителей (законных представителей) на выезд ребенка до 18 лет на официальное спортивное мероприятие, проводимое на территории РФ;
- загранпаспорт и виза на каждого обучающегося при организации выезда за пределы территории РФ;
- нотариально заверенное согласие родителей (законных представителей) на выезд несовершеннолетнего ребенка за границу;
- копия страхового полиса на всех участников спортивного мероприятия;
- классификационные книжки обучающихся;
- копия договора фрахтования автотранспорта, сведения о водителе, график движения в соответствии с законодательством РФ по перевозке пассажиров (в случае организации поездки Учреждением).

3.8. К участию в спортивных соревнованиях допускаются обучающиеся, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж.



3.9. Не менее чем за три дня до предстоящего выезда тренер-преподаватель проводит инструктаж обучающихся о правилах поведения в общественном транспорте (автобусе, поезде, самолете), о соблюдении санитарно-гигиенических требований, о технике безопасности, об оказании доврачебной помощи и т.п. во время и в месте проведения официально спортивного мероприятия и учебно-тренировочных сборов. Участники спортивного мероприятия ставят подпись в журнале тренера-преподавателя о прошедшем инструктаже.

3.10. Выезд команды обучающихся осуществляется только на официально организованном транспорте и только в сопровождении тренера-преподавателя или представителя команды, который обязан обеспечить порядок, исключая возможность несчастных случаев, а также обязан решать все организационные вопросы, связанные с проведением соревнований (проживание, питание, размещение в спорткомплексе, раздевалки, тренировки, медицинская и психологическая помощь, выход спортсменов на старт, решение вопросов с судейской коллегией и т.п.). Ответственность за безопасность здоровья и жизни всех обучающихся, выезжающих организованно, несут тренеры-преподаватели Учреждения или представитель команды с момента выезда из города Тверь, до возвращения обратно и передачи обучающихся родителям (законным представителям).

*Примечание: по личному заявлению и согласованию с тренером—преподавателем обучающегося, в исключительных случаях, представителем команды может быть назначен законный представитель ребенка (родитель).*

3.11. Перевозка обучающихся на личном автотранспорте тренера-преподавателя или иного работника Учреждения категорически запрещается.

3.12. Во время выезда тренер-преподаватель (представитель команды) обязан находиться с ответственным лицом на связи или в режиме он-лайн, сообщать о прибытии и убытии команды, а также о возникших непредвиденных ситуациях, проблемах.

3.13. При проживании в гостинице, на базе отдыха, в лагере и т.д. тренер-преподаватель должен иметь список участников выезда с указанием места, где проживает каждый обучающийся, и место, где проживают тренер-преподаватель, представитель команды, медицинский работник. Данную информацию необходимо поместить в общедоступном для всех участников выезда месте.

3.14. В помощь тренеру-преподавателю для организации и проведения официального спортивного мероприятия Учреждение может привлечь на безвозмездной основе родителей (законных представителей) выезжающих обучающихся в качестве волонтеров.

3.15. Родители (законные представители), выезжающие с обучающимися на соревнования и учебно-тренировочные сборы, организуют и оплачивают свой выезд самостоятельно.

3.16. При возникновении угрозы безопасности участников или условий, при которых невозможно осуществление выезда, действия по организации



выезда должны быть отложены, а уже начатые - прерваны.

3.17. Тренер- преподаватель обязан в течение трех дней после возвращения с официального спортивного мероприятия предоставить отчет о проделанной работе.

#### **IV. СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ТРЕНЕРОМ-ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)**

4.1. В качестве сопровождающих (руководителей перевозки) организованных групп обучающихся назначаются работники Учреждения. Если группа включает более 20 обучающихся, минимальное количество сопровождающих лиц определяется из расчета их нахождения у каждой предназначенной для посадки (высадки) обучающихся двери автобуса. Допускается назначение одного сопровождающего лица, если группа включает 20 и менее обучающихся и, если посадка (высадка) обучающихся осуществляется через одну дверь автобуса. Родители (законные представители) детей не являются официальными сопровождающими, на них не может быть возложена ответственность за обеспечение безопасности при перевозке.

4.2. Родитель (законный представитель), может самостоятельно обеспечить доставку ребенка к месту соревнований и обратно (на личном автомобиле, других видах транспорта), а также других спортсменов *по заявлению (разрешению) законных представителей*. В данном случае родитель (законный представитель) несет персональную ответственность за жизнь и здоровье ребенка (обучающегося) в пути следования в прямом и обратном направлении. Оплата проезда осуществляется за счет родителей. Родитель обязан написать уведомление на имя директора Учреждения о самостоятельном обеспечении доставки спортсменов к месту соревнования и обратно.

4.3. Сопровождение спортсменов не является для родителей служебной командировкой и носит личный характер.

4.4. Сопровождающие несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей в пути следования в прямом и обратном направлении до передачи их сотрудникам Учреждения или родителям (лицам, их заменяющим).

#### **V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. В случае выявления факта несоблюдения требований о порядке организации выездов, указанных в настоящем Положении, к работникам Учреждения, допустившим нарушения, могут быть применены меры дисциплинарной ответственности.

5.2. Настоящее положение вступает в силу с момента его принятия и действует до его официальной отмены или изменения.